

**MOVIMENTO POPOLARE**  
**PROGETTO MOLDAUNIA**



**ATTO COSTITUTIVO**

**e**

**STATUTO**

**FOGGIA - Ottobre 2008**

## ATTO COSTITUTIVO

L'anno 2008, addì 10 del mese di Dicembre alle ore 18,00 in Foggia, nello studio dell'Ing. Gennaro AMODEO sito in via A. Gramsci n.143. sono convenuti i Signori:

- **AMODEO Ing. Gennaro**, nato a Venafro (IS) il 18/04/1943, [REDACTED]  
[REDACTED];
- **BENVENUTO Prof. Emilio Incoronata Elviro**, nato a Foggia il 24/08/1918, [REDACTED]  
[REDACTED];
- **GIULIANI Dr. Vincenzo**, nato a San Marco in Lamis il 31/05/1949 [REDACTED]  
[REDACTED];
- **LOMBARDI Geom. Alfonso Antonio**, nato a Foggia il 13/05/1942 [REDACTED]  
[REDACTED];
- **MARIELLA Avv. Marcello Giuseppe Vito Antonio Pasquale**, nato a Foggia il 15/05/1957 [REDACTED]  
[REDACTED];
- **PAOLONE Prof. Salvatore**, nato a San Severo (FG) il 02/01/1928 [REDACTED]  
[REDACTED];
- **RINALDI Dott. Gaetano**, nato a Foggia il 26/02/1954 [REDACTED]  
[REDACTED];
- **SANNONER Avv. Giorgio Maria Rosano**, nato a Foggia il 07/01/1938 [REDACTED]  
[REDACTED];
- **SCALERA Per. Ind. Giulio**, nato a Foggia il 02/12/1958 [REDACTED]  
[REDACTED];
- **VISCIANO Prof.ssa Teresa**, nata a Cerignola (FG) il 06/03/1942 [REDACTED]  
[REDACTED];

nell'intento di voler costituire, a mente dell'art. 18, comma 1° della Costituzione, il **Movimento Popolare Progetto MOLDAUNIA**.

**P r e m e s s o** che l'art. 132, comma 2°, della Costituzione della Repubblica Italiana detta che "si può con referendum e con legge della Repubblica, sentiti i Consigli regionali, consentire che Provincie e Comuni, che ne facciano richiesta, siano staccati da una regione ed aggregati ad un'altra";

**C o n s i d e r a t o** che comunanza di millenaria storia, affinità etniche, complementarietà di economie e

*comuni interessi legano strettamente la Daunia al Molise e che antica è l'aspirazione delle loro popolazioni a vedersi riunite in un'unica entità regionale;*

*viene costituito un movimento popolare, che si renda promotore della realizzazione di tale aspirazione con l'aggregazione della Provincia di Foggia ("olim" Daunia) alla Regione Molise, dal che nascerebbe la nuova entità regionale da denominare "MOLDAUNIA".*

*Detto movimento sarà regolamentato dal seguente statuto.*

## **STATUTO**

### **Art.1 – Denominazione e sede**

*La denominazione del movimento è: MOVIMENTO POPOLARE PROGETTO "MOLDAUNIA", con sede in Foggia - Via A. Rusco n.3.*

### **Art. 2 – Oggetto e finalità del movimento popolare**

- 1) Il Movimento Popolare persegue lo scopo istituzionale di aggregare l'attuale Provincia di Foggia ("olim" Daunia e poi Capitanata) alla Regione Molise, per costituire un'unica entità regionale denominata, appunto, "MOLDAUNIA", quale operazione di perequazione territoriale e demografica tra le attuali regioni di PUGLIA e MOLISE, la prima notevolmente estesa rispetto alla seconda, in previsione dell'attuazione dell'ordinamento federalista della Repubblica Italiana, sancito con la Legge costituzionale n° 3 del 18 Ottobre 2001.*
- 2) Per raggiungere tale obiettivo, il Movimento Popolare promuoverà la divulgazione di detto progetto con tutti i mezzi di comunicazione (stampa, radio-televisione, internet, etc.), operando prevalentemente nell'ambito dei territori: dauno e molisano, fino a giungere alla promozione di un referendum popolare nell'ambito della Provincia di Foggia, nella ferma e convinta intenzione di arrivare alla realizzazione del progetto istituzionale della nuova Regione: "MOLDAUNIA".*

*Una volta raggiunto tale obiettivo il Movimento, non avendo alcun altro fine da perseguire, sarà di conseguenza sciolto.*

### **Art. 3 – Organizzazione territoriale ed organi di gestione**

- 1) Al fine di una più capillare presenza sui territori interessati al progetto, il Movimento si può avvalere, oltre che della sede centrale, di sedi periferiche dislocate nei Comuni sia della Daunia che del Molise.*
- 2) Il Movimento sarà retto e guidato da un Comitato Direttivo composto da sette membri, in seno ai quali verranno eletti: un Presidente, un Vicepresidente e un Segretario amministrativo.*

- 3) *Detto Comitato sarà affiancato da una Commissione di Garanzia composta da tre membri, il più anziano dei quali assumerà le funzioni di Presidente che, a sua volta, assegnerà ad uno dei due altri membri il compito di Segretario.*
- 4) *Le sedi periferiche saranno rette e guidate da una Giunta Esecutiva composta da tre membri in seno ai quali verrà eletto il relativo Coordinatore.*
- 5) *La partecipazione al Comitato Direttivo centrale, alla Commissione di Garanzia ed alle Giunte Esecutive periferiche avviene a titolo gratuito.*
- 6) *Le sedi periferiche, in quanto subalterne a quella centrale, sono tenute all'osservanza, oltre che del presente Statuto, di tutte le deliberazioni e direttive provenienti dalla sede centrale, deputata al coordinamento di tutte le attività ed iniziative del Movimento Popolare per l'attuazione del Progetto "MOLDAUNIA". In particolare la diffusione di notizie e/o comunicati stampa, gli incontri ed i dibattiti esterni alla organizzazione dovranno sempre essere, preventivamente, comunicati e concordati con il Comitato Direttivo centrale.*
- 7) *I componenti delle Giunte Esecutive saranno designati dall'adunanza degli aderenti al Movimento, residenti nei relativi Comuni, mentre i componenti del Comitato Direttivo centrale e della Commissione di Garanzia saranno designati dall'adunanza degli aderenti al Movimento, residenti nel Comune della sede centrale, allargata a tutti i Coordinatori delle sedi periferiche.*
- 8) *La durata in carica degli organi di cui innanzi è triennale, a datare dal 10 Ottobre 2008, salvo recesso volontario o revoca ad opera della Commissione di Garanzia, formalizzata su richiesta dell'organo di appartenenza.*
- 9) *Ciascun membro del Comitato Direttivo, della Commissione di Garanzia e delle Giunte Esecutive periferiche può, in qualsiasi momento e per qualsivoglia motivo, rassegnare le proprie dimissioni e rinunciare all'incarico conferitogli, garantendo comunque il prosieguo della sua collaborazione per almeno trenta giorni consecutivi alla data della notifica della sua volontà. Entro questo termine, i relativi organi di appartenenza dovranno provvedere ad integrare il numero dei loro componenti mediante cooptazione. La stessa cooptazione sarà adottata in caso di decesso o di assenza prolungata del componente stesso.*
- 10) *La convocazione delle riunioni del Comitato Direttivo, della Commissione di Garanzia e delle Giunte Esecutive periferiche dovrà essere fatta a mezzo di comunicazioni personali, con almeno sette giorni di*

*preavviso, e le relative deliberazioni vanno approvate a maggioranza assoluta dei rispettivi componenti.*

#### **Art. 4 - Funzioni del Comitato Direttivo e delle Giunte Esecutive periferiche**

*Al Comitato Direttivo ed alle Giunte Esecutive periferiche spettano:*

- a) la predisposizione del rendiconto e del preventivo di spesa annuale;*
- b) le deliberazioni di ammissione, presa d'atto di eventuali recessi, revoche od espulsioni di aderenti al Movimento;*
- c) l'accettazione di contribuzioni degli aderenti al Movimento;*
- d) il compimento di tutti gli atti di gestione ordinaria del Movimento, nonché l'esecuzione di tutte le deliberazioni adottate dalle adunanze degli aderenti.*

#### **Art. 5 – Funzioni specifiche dei componenti il Comitato Direttivo e delle Giunte Esecutive**

- 1) Al presidente del Comitato Direttivo spetta la rappresentanza del Movimento in giudizio ed in generale nei confronti di terzi, sia a livello nazionale che regionale e provinciale, mentre ai Coordinatori delle Giunte Esecutive periferiche spetta la rappresentanza a livello comunale.*

*Allo stesso compete inoltre l'ordinaria amministrazione del Movimento ed, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, lo stesso può anche compiere atti di amministrazione straordinaria, provvedendo contestualmente a convocare il Comitato Direttivo per la ratifica del suo operato.*

*Il Presidente convoca e presiede sia l'adunanza degli aderenti che le riunioni del Comitato Direttivo, ne cura l'esecuzione delle delibere, sorveglia il buon andamento amministrativo del Movimento, controlla la predisposizione del rendiconto e del preventivo di spesa annuale, da sottoporre all'approvazione sia del Comitato che dell'adunanza annuale degli aderenti, verifica l'osservanza del presente statuto e ne promuove le modifiche, nel caso di accertata necessità*

*Lo stesso cura i rapporti con enti e/o soggetti, sia pubblici che privati, e può stipulare con essi convenzioni ed accordi, previa deliberazione del Comitato Direttivo e parere favorevole della Commissione di Garanzia.*

- 2) Al Vicepresidente spetta il compito di supplenza del Presidente, quando questi sia impedito nello svolgimento delle proprie funzioni, e coadiuva il Presidente nell'esercizio del suo mandato.*
- 3) Al Segretario Amministrativo spetta il compito di verbalizzazione delle adunanze e delle riunioni del Comitato Direttivo, nonché della tenuta dei registri dei relativi verbali e del libro degli aderenti al Movimento.*

*Allo stesso compete inoltre la gestione della cassa del Movimento, la cura e verifica della contabilità, nonché la tenuta dei libri contabili (Entrate / Uscite) e la predisposizione contabile dei rendiconti e preventivi di spesa annuali, da accompagnare con idonea relazione illustrativa.*

**Art. 6 – Registri in dotazione al Comitato Direttivo ed alle Giunte Esecutive**

*Per la corretta gestione dell'attività amministrativa il Comitato Direttivo e le Giunte Esecutive periferiche saranno tenute all'uso ed alla tenuta, nelle rispettive sedi, dei seguenti registri e libri:*

- a) registro dei verbali delle adunanze;*
- b) registro dei verbali delle riunioni del Comitato Direttivo;*
- c) libro contabile delle entrate;*
- d) libro contabile delle uscite;*
- e) registro degli aderenti al Movimento.*

**Art. 7 – Funzioni della Commissione di Garanzia**

*Alla Commissione di Garanzia spettano:*

- a) il controllo e la vigilanza sugli atti del Comitato Direttivo e delle Giunte Esecutive periferiche;*
- b) la tenuta e l'aggiornamento del registro degli aderenti al Movimento, distinti per sedi di appartenenza;*
- c) l'arbitrato, non soggetto a gravame, su qualsiasi contenzioso abbia a nascere nei rapporti tra aderenti al Movimento, tra aderenti ed organi gestionali dello stesso, tra membri degli stessi organi gestionali o tra Comitato Direttivo e Giunte Esecutive periferiche.*

**Art. 8 – Funzioni specifiche dei componenti la Commissione di Garanzia**

- 1) Al Presidente della Commissione di Garanzia spetta il coordinamento dell'attività di garanzia e controllo sugli atti dei singoli organi, nonché l'istruzione delle procedure d'arbitrato sul contenzioso tra le varie componenti del Movimento.*
- 2) Al Segretario spetta il compito di tenere aggiornato il registro degli aderenti al Movimento, distinti per sede di appartenenza, nonché quello della verbalizzazione nelle sedute della Commissione da riportare su apposito registro.*

**Art. 9 – Registri in dotazione alla Commissione di Garanzia**

*Per la corretta gestione dell'attività di garanzia e controllo, la Commissione di Garanzia è tenuta all'uso ed alla tenuta, presso la sede centrale, dei seguenti libri e registri:*

- a) registro degli aderenti al Movimento, distinti per sedi di appartenenza;*

b) registro dei verbali delle sedute della Commissione.

#### **Art. 10 – Rendiconti e preventivi di spesa annuale**

*Gli esercizi finanziari del Movimento sono annuali, con decorrenza dal 1° Gennaio al 31 Dicembre.*

*I rendiconti e preventivi annuali di spesa devono essere approvati dalle relative adunanze annuali degli aderenti entro il 30 Aprile e, per esigenze eccezionali, entro il 30 Giugno.*

*Copia degli stessi deve essere depositata nelle rispettive sedi, almeno una settimana prima dell'adunanza, per permetterne la visione a tutti gli aderenti.*

#### **Art. 11 – Fondo di dotazione e avanzi di gestione**

*Il fondo di dotazione del Movimento, per la copertura delle spese correnti e straordinarie indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali, è costituito dalle contribuzioni volontarie degli aderenti e dai contributi di persone fisiche e giuridiche.*

*Gli eventuali avanzi di gestione vanno a costituire un fondo di riserva per la gestione delle attività dell'anno successivo e, in nessun caso, durante la vita del Movimento, essi potranno essere oggetto di ripartizioni dirette o indirette.*

#### **Art. 12 – Scioglimento del Movimento**

*Una volta raggiunto l'obiettivo istituzionale il Movimento, non avendo più ragione di esistere, verrà di conseguenza sciolto.*

*Gli eventuali avanzi di gestione, comunque denominati, saranno devoluti dal Comitato Direttivo ad uno o più istituzioni di beneficenza.*

#### **Disposizioni transitorie e finali**

*I - Per il primo anno il Movimento sarà retto dal Comitato Promotore, il quale assumerà le funzioni proprie del Comitato Direttivo. Questo è composto dai Signori:*

- 1) AMODEO Gennaro quale Presidente
- 2) RINALDI Gaetano quale Vicepresidente
- 3) SCALERA Giulio quale Segretario
- 4) GIULIANI Vincenzo                      Membro del Comitato Direttivo
- 5) LOMBARDI Alfonso Antonio            “            “            “
- 6) SANNONER Giorgio Maria Rosano “            “            “
- 7) VISCIANO Teresa                        “            “            “

*Il Comitato Promotore sarà affiancato, nello stesso anno, dalla Commissione di Garanzia, composta dai Signori:*

- 1) BENVENUTO Emilio Incoronata Elviro, quale Presidente*
- 2) MARIELLA Marcello Giuseppe Vito Antonio Pasquale, quale Segretario*
- 3) PAOLONE Salvatore, quale Componente*

**II** – *Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle norme del Codice Civile e delle altre leggi vigenti in materia.*

**III** – *Per l'eventuale registrazione del presente atto e di ogni successiva modifica e/o integrazione, si chiede l'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis D.P.R. n° 642/1972, nonché l'agevolazione sull'imposta di registro, di cui all'art. 11 bis D.P.R. n° 131/1986.*

*Il presente Statuto viene approvato all'unanimità dai promotori del Movimento Popolare Progetto "Moldaunia" e dagli stessi sottoscritto.*

**L. C. S.**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

○○○○○ O ○○○○○

**Aggiornamento cariche del Comitato Direttivo e della Commissione di Garanzia  
VERBALE del 05 luglio 2017**

**Il Comitato Direttivo è composto dai Signori:**

- |                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| 1) AMODEO Gennaro    | Presidente                    |
| 2) TATEO Mario       | Vicepresidente                |
| 3) SCALERA Giulio    | Segretario                    |
| 4) CORSO Achille     | componente Comitato Direttivo |
| 5) MARIELLA Marcello | “ “ “                         |
| 6) PRENCIPE Daniele  | “ “ “                         |
| 7) TELLA Francesco   | “ “ “                         |

**La Commissione di Garanzia è composta dai Signori:**

- |                      |                |
|----------------------|----------------|
| 1) NATALE Carmine    | Presidente     |
| 2) GIULIANI Vincenzo | Vicepresidente |
| 3) MAGLIERI Leonardo | Segretario     |



**Nuovo gruppo dirigente Movimento MOLDAUNIA**